

マル経資金申込み時に持参頂く書類等

チェック欄	必 要 書 類 等	備 考		
	推 薦 依 頼 書	ボールペンで申込者本人（法人の場合は代表者）が、ご記入下さい。		
	実 印	法人の場合は会社の代表取締役印。 実印は推薦依頼書1枚目、2枚目の2カ所に押印		
	法人税又は所得税の領収書コピー	領収書がない場合は納税証明書。 (証明書の発行窓口) 新見税務署 所得税納期 3月15日		
	事業税の領収書のコピー	領収書がない場合は納税証明書。 (証明書の発行窓口) 備中県民局新見支局 8月末日 11月末日		
	住民税又は法人県市民税の領収書コピー	領収書がない場合は納税証明書。 (証明書の発行窓口) 新見市役所税務課 6月・8月 10月・1月		
	確定申告書のコピー (2期分)	個人の方→申告書(1表)のコピー 法人の方→申告書(控)全部のコピー ※個人の方で申告書(控)が手元がない場合、及び申告納税額が0の場合は申告所得額証明書(2期分) (証明書の発行窓口) 新見税務署		
	決算書のコピー (2期分)	・法人の方は、勘定科目内訳明細書及び事業概況説明書のコピーも必要。 ・青色申告の方は決算書(月別売上、減価償却等のページも必要)のコピー ・白色申告の方で決算書がない場合、当所指定の収支明細表に記入して下さい。		
	最近の試算表のコピー(3カ月以内)	個人の方で試算表ができていない場合は、当所指定の収支明細表に記入して下さい。		
	会社の登記簿謄本	法人の方は2カ月以内に発行された登記簿謄本。		
	設備の見積書	設備費金で申込まれる方は、設備の見積書(原本)。		
	借入金内訳書	借入金は事業用借入金のほか、住宅関連の借入金も含む(借入先・借入額・残額・月返済額・担保保証人等)		
	資産証明書	不動産は法人名義、個人名義の両方、及び同居している家族名義分も記入して下さい。 (証明書の発行窓口) 新見市役所 税務課		
	営業(実在)確認書類	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> 法人税申告書別表第一(一) <input type="checkbox"/> 法人税領収書又は証明書 <input type="checkbox"/> 所得税確定申告書第一面 <input type="checkbox"/> 所得税の事業所得証明書 <input type="checkbox"/> 事業税領収書又は証明書 <input type="checkbox"/> 消費税領収書又は証明書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収所得税領収書 <input type="checkbox"/> 事業所得に係る所得証明書 </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> 所得証明書 (営業・事業所得の明記必要) <input type="checkbox"/> 法人市県民税の法人税割額にかかる領収書又は証明書 <input type="checkbox"/> 法人市県民税申告書第一面 <input type="checkbox"/> 市県民税申告書第一面 <input type="checkbox"/> 営業実態のわかる直近6ヵ月程度の取引帳票類 </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 法人税申告書別表第一(一) <input type="checkbox"/> 法人税領収書又は証明書 <input type="checkbox"/> 所得税確定申告書第一面 <input type="checkbox"/> 所得税の事業所得証明書 <input type="checkbox"/> 事業税領収書又は証明書 <input type="checkbox"/> 消費税領収書又は証明書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収所得税領収書 <input type="checkbox"/> 事業所得に係る所得証明書	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (営業・事業所得の明記必要) <input type="checkbox"/> 法人市県民税の法人税割額にかかる領収書又は証明書 <input type="checkbox"/> 法人市県民税申告書第一面 <input type="checkbox"/> 市県民税申告書第一面 <input type="checkbox"/> 営業実態のわかる直近6ヵ月程度の取引帳票類
<input type="checkbox"/> 法人税申告書別表第一(一) <input type="checkbox"/> 法人税領収書又は証明書 <input type="checkbox"/> 所得税確定申告書第一面 <input type="checkbox"/> 所得税の事業所得証明書 <input type="checkbox"/> 事業税領収書又は証明書 <input type="checkbox"/> 消費税領収書又は証明書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収所得税領収書 <input type="checkbox"/> 事業所得に係る所得証明書	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (営業・事業所得の明記必要) <input type="checkbox"/> 法人市県民税の法人税割額にかかる領収書又は証明書 <input type="checkbox"/> 法人市県民税申告書第一面 <input type="checkbox"/> 市県民税申告書第一面 <input type="checkbox"/> 営業実態のわかる直近6ヵ月程度の取引帳票類			
	そ の 他	必要に応じて土地、建物の登記簿謄本等をお願いすることがあります。		

【お問い合わせ】 新見商工会議所・中小企業相談所 ー指導課ー
TEL 0867-72-2139 FAX 0867-72-0347