

臨時職員の募集について

新見商工会議所

雇用形態	嘱託（有期雇用）
雇用期間	令和5年8月1日～令和6年3月31日（8ヶ月間） ※最長で令和8年3月31日まで契約更新の可能性あり
募集人数	1名
勤務場所	新見商工会議所（新見市高尾2475-7）
募集期間	令和5年4月10日（月）～令和5年5月31日（水）必着
業務内容	一般事務の補助 資料のスキャン・コピー、データ入力、経理補助、電話対応、 会議の設営、資料の準備 等
応募資格	1) 年齢 不問 2) 学歴 高卒以上 3) 必要なスキル ①普通自動車運転免許（AT限定可） ②ワードエクセルの基本操作
応募書類	1) 履歴書（必須） 2) 職務経歴書（任意）
選考方法	1) 書類選考（1次選考） 2) 面接（2次選考）※6月下旬を予定しています。
給与等	1) 給与 時間給 1,300円 2) 手当 通勤手当支給（距離により、上限@500円/日） 3) 賞与 なし 4) 退職金 なし
勤務時間	8:30～17:00（休憩時間1時間）
休日	週休二日制（土・日・祝）※ただし、イベント等で休日の勤務あり 年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（8/14～8/16）
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
スケジュール	1) 4月10日～5月31日 応募受付 2) 6月1日～6月中旬 書類選考（第1次選考） 3) 6月下旬 個人面接（第2次選考） 4) 7月上旬 採用決定通知 5) 8月1日 採用日
申込み お問合せ	〒718-0003 新見市高尾2475-7 新見商工会議所 総務課・柴田 TEL：0867-72-2139