新見商工会館会場使用申込書

年　　月　　日

新見商工会議所　御中

下記の内容で、貴所施設を会場として使用いたしたく申し込みます。
使用承諾の上は、責任を持って使用することをお約束いたします。

申込人	〒・住所・所在地 団体又は氏名　　㊞ 申込責任者 電話（　　）　－　　FAX（　　）　－

1, 使用日時	年　月　日（　曜日）　：　～　： 開始時刻　： 年　月　日（　曜日）　：　～　： 開始時刻　：
2, 使用施設	1F　第１研修室　展示場 2F　特別懇話室 3F　第２研修室　第３研修室 4F　和室　議員懇話室　経済クラブ 5F　第１会議室（ｽﾃｰｼﾞ付）　第２会議室　大会議室（第１・２会議室）
3, 使用目的（会議名称）	
4, 使用人数	
5, 会議に付帯する飲食の有無	イ　飲食無し　ハ　食事のみ ロ　簡単な湯茶のみ　ニ　飲酒を伴う
6, 付帯使用の設備器具（※印　有料）	1, イス　脚　5, 黒板※　要・不要 2, ﾃｰﾌﾞﾙ　本　6, 湯沸室の使用※　要・不要 3, 灰皿　個　7, マイク設備※　要・不要 4, 湯呑み　個　8, 冷暖房使用※　要・不要 ・プロジェクタ　※　要・不要 ・スクリーン　要・不要